



**Администрация Гагинского муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2026 № 445

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из базы данных о результатах единого государственного экзамена»

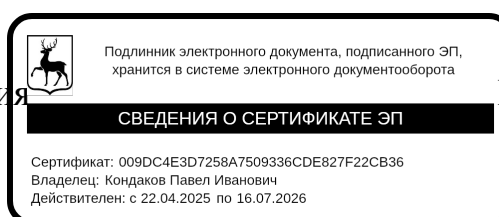
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», постановлением Правительства Нижегородской области от 11.07.2023 № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области», администрация Гагинского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации из базы данных о результатах единого государственного экзамена».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Отдела образования администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области С.И. Блажену.

Глава местного самоуправления



П.И. Кондаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Гагинского муниципального округа
Нижегородской области
от 14.04.2026 № 445

**Административный регламент
администрации Гагинского муниципального округа по предоставлению
муниципальной услуги «Предоставление информации из базы данных о
результатах единого государственного экзамена»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из базы данных о результатах единого государственного экзамена» (далее – Услуга).

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется физическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале (при наличии технической возможности).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Предоставление информации из базы данных о результатах единого государственного экзамена.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

5. Услуга предоставляется администрацией Гагинского муниципального округа Нижегородской области (далее – Орган местного самоуправления), непосредственно через муниципальные общеобразовательные организации Гагинского муниципального округа, реализующие основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального

общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Организации).

Результат предоставления Услуги

6. Исходя из признаков заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащийся в приложении к настоящему административному регламенту, и оснований обращения, результатами предоставления услуги является:

1) информация из базы данных о результатах единого государственного экзамена (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, содержащейся в приложение № 3 к настоящему Административному регламенту);

2) отказ в предоставлении информации из базы данных о результатах единого государственного экзамена (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, содержащейся в приложение № 6 к настоящему Административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

1) письмо, содержащее предоставление информации из базы данных о результатах единого государственного экзамена;

2) письмо об отказе в предоставлении информации из базы данных о результатах единого государственного экзамена с указанием причины данного отказа.

7. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги принимается одно из следующих решений:

1) решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, содержащейся в приложение № 4 к настоящему Административному регламенту);

2) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, содержащейся в приложение № 5 к настоящему Административному регламенту) с указанием причины данного отказа;

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в организации, на Едином портале.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении заявителя за предоставлением информации о результатах единого государственного экзамена составляет 30 календарных дней с даты регистрации соответствующего заявления, направленного посредством единого портала, лично в организацию.

Максимальный срок предоставления Услуги при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги, составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления, направленного посредством единого портала, лично в организацию.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

10. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги при непосредственном обращении в организацию

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления при непосредственном обращении в организацию составляет 15 минут.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги при непосредственном обращении в организацию составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги

13. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги в организации, составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Заявление о предоставлении услуги, поступившее в электронной форме с использованием единого портала регистрируется автоматически.

Поступившее после окончания рабочего дня заявление о предоставлении услуги регистрируется на следующий рабочий день. В случае поступления заявления о предоставлении услуги в выходные или праздничные дни, его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

14. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте организации.

Показатели доступности и качества Услуги

15. Перечень показателей качества и доступности Услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи запроса на получение Услуги в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги), предоставлении Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги, доступности совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги размещается на официальном сайте организации, на единый портал (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению Услуги

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – единая система межведомственного электронного взаимодействия, единый портал.

18. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления

о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

19. При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей Услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

20. Предоставление результата Услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Услуги, осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

21. Результаты Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Услуги в организации.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в таблице 2, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Сведения о формах заявлений о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

23. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет истолковать их содержание;

2) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе не соблюдены требования к формату такого заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

3) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

5) к заявлению о предоставлении Услуги не приложены документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом, которые заявитель должен представить самостоятельно;

6) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

7) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах.

24. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

а) предоставление документов заявителем, не являющимся родителем (законным представителем) ребенка, либо представителем (доверенным лицом), полномочия которого оформлены в установленном законодательством порядке.

б) непредставление заявителем заявления и документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

25. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги - отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

26. Перечни оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

27. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

28. При обращении заявителя за предоставлением информации из базы данных о результатах единого государственного экзамена:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

29. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

30. Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

31. Профилирование осуществляется:

- а) в организации;
- б) в личном кабинете на Едином портале.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

32. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в организации, на Едином портале.

33. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (в организации: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

паспорт иностранного гражданина (в организации: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана; персональная электронная карта; справка взамен военного билета;

иной документ, установленный Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (в организации: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством

Российской Федерации о нотариате; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

иной документ, предусмотренный федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (в организации: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (в организации: предъявление оригинала документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

34. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

35. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в организации – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

36. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания для физических лиц.

37. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

Межведомственное информационное взаимодействие

38. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет 10 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

Принятия решения о предоставлении (об отказе) в предоставлении услуги

39. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в таблице № 3, содержащиеся в приложении к настоящему административному регламенту.

В случае отказа в предоставлении услуги заявитель должен быть проинформирован о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении услуги.

Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в организации, на Едином портале – предоставление информации из базы данных о результатах единого государственного экзамена;

б) в организации, на Едином портале – отказ в предоставлении информации из базы данных о результатах единого государственного экзамена.

40. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

41. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания для физических лиц.

42. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

43. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги осуществляется:

при личном обращении в организацию;

путем направления сообщений в личный кабинет на Единый портал;

посредством почтового отправления, либо телефонной связи (в случае поступления запроса заявителя о статусе рассмотрения заявления о предоставлении Услуги).

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, формы заявлений о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1.Административный регламент – Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из базы данных о результатах единого государственного экзамена».

2.Услуга – муниципальная услуга «Предоставление информации из базы данных о результатах единого государственного экзамена».

3.Организация – муниципальная общеобразовательная организация.

4.Заявитель – физические лица.

5.Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

6.ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7.Запрос - заявление о предоставлении Услуги.

8.Опекун - опекун (попечитель) несовершеннолетнего.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Предоставление информации из базы данных о результатах единого государственного экзамена»		
1.	Физическое лицо обращается лично	А1
2.	Физическое лицо обращается через представителя	А2
3.	Физическое лицо - родитель несовершеннолетнего обращается лично	А3
4.	Физическое лицо - родитель несовершеннолетнего обращается через представителя	А4
5.	Физическое лицо - опекун несовершеннолетнего обращается лично	А5
6.	Физическое лицо - опекун несовершеннолетнего обращается через представителя	А6
Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги»		
1.	Физическое лицо обращается лично, получил документ по результатам Услуги с опечаткой и ошибкой	Б1
2.	Физическое лицо обращается через представителя, получил документ по результатам Услуги с опечаткой и ошибкой	Б2
3.	Физическое лицо - родитель несовершеннолетнего обращается лично, получил документ по результатам Услуги с опечаткой и ошибкой	Б3
4.	Физическое лицо – родитель несовершеннолетнего обращается через представителя, получил документ по результатам Услуги с опечаткой и ошибкой	Б4
5.	Физическое лицо - опекун несовершеннолетнего обращается лично, получил документ по результатам Услуги с опечаткой и ошибкой	Б5
6.	Физическое лицо - опекун несовершеннолетнего обращается через представителя, получил документ по результатам Услуги с опечаткой и ошибкой	Б6

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Предоставление информации из базы данных о результатах единого государственного экзамена»		
1.	Категория заявителя	1. Физические лица
2.	способ обращения заявителя за предоставлением услуги	1. Обратился лично. 2. Обратился через представителя
Результат Услуги «Предоставление информации из базы данных о результатах единого государственного экзамена»		
3.	Категория заявителя	1. Физические лица
4.	способ обращения заявителя за предоставлением услуги	1. Обратился лично. 2. Обратился через представителя

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	A1-A6	заявление о предоставлении Услуги	Организация - предоставляется оригинал документа; Единый портал – формируется при заполнении интерактивной формы	в соответствии с формами, предусмотренными в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту; количество экземпляров – 1

2.	Б1-Б6	заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги	Организация - предоставляется оригинал документа; Единый портал – формируется при заполнении интерактивной формы	в соответствии с формами, предусмотренными в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту; количество экземпляров – 1
3.	А1-А6 Б1-Б6	документы, удостоверяющие личность: паспорт гражданина Российской Федерации ((иной документ, удостоверяющий личность: военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу) дипломатический паспорт, служебный паспорт и паспорт моряка) одного из родителей (законных представителей); документ, выданный иностранным государством и	Организация - предоставляется оригинал документа для удостоверения личности, возвращается заявителю; Единый портал - сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия	количество экземпляров – 1

		<p>признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; временное удостоверение личности лица без гражданства Российской Федерации;</p> <p>документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина; временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации</p>		
4.	А3-А4 Б3-Б4	свидетельство о рождении (в случае выдачи документа иностранным государством)	Организация - предоставляется оригинал документа для подтверждения полномочий законного представителя, возвращается заявителю; Единый портал - в форме электронного документа,	количество экземпляров – 1

			подписанного простой электронной подписью заявителя	
5.	А3-А4 Б3-Б4	перевод свидетельства о рождении (в случае выдачи документа иностранным государством)	Организация - предоставляется оригинал документа для подтверждения полномочий законного представителя, возвращается заявителю; Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса	количество экземпляров – 1; перевод должен быть нотариально удостоверен
6.	А2, А6 Б2, Б6	доверенность на представление интересов физического лица	Организация - предоставляется оригинал документа для подтверждения полномочий, возвращается заявителю; Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса	количество экземпляров – 1
7.	А1-А6 Б1-Б6	согласие на обработку персональных данных	Организация - предоставляется оригинал документа, Единый портал - в форме	в соответствии с формами, предусмотренными в приложении № 2 к настоящему

			электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	Административному регламенту; количество экземпляров - 1
8.	Б1-Б8	документ, подтверждающий наличие опечатки и ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах	Организация - предоставляется оригинал документа, Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров - 1
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
9.	А5, А6, Б5-Б6	решение об установлении опеки или попечительства	Организация - предоставляется оригинал документа, Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров - 1
10.	А1-А6 Б3-Б4	свидетельство о рождении	Организация - предоставляется оригинал документа для подтверждения полномочий	количество экземпляров – 1

			законного представителя, возвращается заявителю; Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	
--	--	--	--	--

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления услуги или для отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	В документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет истолковать их содержание	А1-А6 Б1-Б6
2.	Заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе не соблюдены требования к формату такого заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя)	А1-А6 Б1-Б6
3.	Подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;	А1-А6 Б1-Б6

4.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом)	A1-A6 Б1-Б6
5.	К заявлению о предоставлении Услуги не приложены документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом, которые заявитель должен представить самостоятельно	A1-A6 Б1-Б6
6.	Неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия)	A1-A6 Б1-Б6
7.	Наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах	A1-A6 Б1-Б6
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
Отсутствует		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	Предоставление документов заявителем, не являющимся родителем (законным представителем) ребенка, либо представителем (доверенным лицом), полномочия которого оформлены в установленном законодательством порядке	A1-A6
2.	Отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах	Б1-Б6

Приложение № 2
к Административному
регламенту

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации из базы данных о результатах
единого государственного экзамена»

Персональные данные:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения: __. __. ____ Г.;

контактный телефон: _____;

гражданство: _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: __. __. ____ Г.;

кем выдан: _____;

дата рождения: __. __. ____ Г.;

место рождения: _____;

срок действия документа: _____;

пол (мужской, женский): _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: ? да, ? нет;

лично в организации: ? да, ? нет.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений

подтверждаю:

подпись заявителя: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации из базы данных о результатах
единого государственного экзамена»

Персональные данные:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения: __.____.____ Г.;

контактный телефон: _____;

гражданство: _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

кем выдан: _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

место рождения: _____;

срок действия документа: _____;

пол (мужской, женский): _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: ? да, ? нет;

лично в организации: ? да, ? нет.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений

подтверждаю:

подпись заявителя: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме
заявления и документов: _____

адрес электронной почты заявителя (при наличии): _____

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления. _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации из базы данных о результатах
единого государственного экзамена»

Персональные данные:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения: __.____.____ Г.;

контактный телефон: _____;

гражданство: _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

кем выдан: _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

место рождения: _____;

срок действия документа: _____;

пол (мужской, женский): _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

правильное написание соответствующих сведений: _____;

описание опечаток и (или) ошибок: _____;

место совершения опечаток и (или) ошибок: _____

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: ? да, ? нет;

лично в организации: ? да, ? нет.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений

подтверждаю:

подпись заявителя: _____.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных:

подпись: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации из базы данных о результатах
единого государственного экзамена»

Персональные данные:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения: __.____.____ Г.;

контактный телефон: _____;

гражданство: _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

кем выдан: _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

место рождения: _____;

срок действия документа: _____;

пол (мужской, женский): _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

правильное написание соответствующих сведений: _____;

описание опечаток и (или) ошибок: _____;

место совершения опечаток и (или) ошибок: _____

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: ? да, ? нет;

лично в организации: ? да, ? нет.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений

подтверждаю:

подпись заявителя: _____.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных:

подпись: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме

заявления и документов: _____

адрес электронной почты заявителя (при наличии): _____

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления. _____

Приложение № 3
к Административному
регламенту

Кому _____

(наименование Организации)

Информация
о предоставлении информации из базы данных о результатах единого государственного
экзамена

_____ (наименование организации)

направляет информацию из базы данных о результатах единого государственного экзамена»

(нужное подчеркнуть)

(наименование муниципального образовательного учреждения)

_____ (должность уполномоченного лица)

_____ (подпись уполномоченного лица)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г

М.П.

Сведения об электронной цифровой подписи
уполномоченного лица

Приложение № 4
к Административному
регламенту

Кому _____

Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах,
выданных по результатам предоставления муниципальной услуги
Выдано в том, что в документ _____

_____ (наименование документа)

внесены изменения _____

_____ (содержание изменений)

на основании: _____

_____ (должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

Сведения об электронной цифровой подписи
уполномоченного лица

Приложение № 5
к Административному
регламенту
Кому _____

Решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги

(наименование организации)

уведомляет, что по результатам рассмотрения заявления о исправлении опечаток или ошибок

отказано во внесении изменений по следующему (им) основанию (ям):

(должность уполномоченного лица)

(подпись уполномоченного лица)

(фамилия, имя, отчество)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г

М.П.

Сведения об электронной цифровой подписи
уполномоченного лица

Приложение № 6
к Административному
регламенту
Кому _____

Отказ в предоставлении информации из базы данных о результатах единого
государственного экзамена»

_____ (наименование организации)

уведомляет, что по результатам рассмотрения заявления о предоставлении информации из
базы данных о результатах единого государственного экзамена

_____ (нужное подчеркнуть)

отказано в предоставлении информации по следующему (им) основанию (ям):

_____ (должность уполномоченного лица)

_____ (подпись уполномоченного лица)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г

М.П.

Сведения об электронной цифровой подписи
уполномоченного лица